

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

KOTON MAĞAZACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 1	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

KOTON MAĞAZACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI BİLGİ FORMU

Doküman İsmi:

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle:

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından kişisel verileri işlenen Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin çalışanları dışındaki tüm gerçek kişiler

Hazırlayan:

Hukuk Direktörlüğü

Versiyon:

1.0

Yürürlük Tarihi:

14.04.2025

Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

© Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 2025

İşbu belge Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 2	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

İçindekiler

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ	4
1.1. GİRİŞ	4
1.2. KAPSAM	4
1.3. POLİTİKA’NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	4
1.4. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ	4
2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	4
2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	5
2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	5
3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	5
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	5
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	6
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	6
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	6
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	6
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	6
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	7
3.4. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI	8
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	9
3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	9
3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması.....	9
3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Kişilere Aktarılması	11
3.5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	12
4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI	13
5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	14
6. BÖLÜM 6- İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	14
6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	14
6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI	14
6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	15

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 3	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Şirket**") olarak yürütmekte olduğumuz iş faaliyetleri kapsamında en önemli öncelikleri arasında kişisel verilerin korunmasına yer verilmektedir. İşbu Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**KVK Kanunu**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta olup Şirketimiz tarafından yürütülmekte olan tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler ortaya konulmuştur ve böylelikle ilgili kişileri bilgilendirerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

1.2. KAPSAM

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirket tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 14.04.2025 tarihlidir.

Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde yayımlanır ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, KVK Kanun'unun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve muhafazasını sağlamak için, kişisel verilerin niteliği doğrultusunda gerekli tedbirlerini

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 4	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle KVK Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. KVK Kanun’unun 6. maddesi uyarınca “özel nitelikli” kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, sağlık, cinsel hayat, ile biyometrik ve genetik veriler olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kurul’un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı’nda öngörülen yeterli önlemler Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Veri Güvenliği Politikası içerisinde açıklanan kapsamda alınmakta ve bu doğrultuda yürütülen çalışmalar Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması amacıyla iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket tarafından organize edilen eğitim ve farkındalık çalışmaları, Kurul tarafından resmi internet sitesinde yayımlanmış olan “Kişisel Veri Güvenliği Rehberi” esas alınarak oluşturulmaktadır.

Gerçekleştirilen eğitimler ve farkındalık çalışmaları ile Şirketimiz tarafından çalışanların iş görevlerinin yerine getirilmesi esnasındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinin KVK Kanunu ve ikincil mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz tarafından ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirilmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlenmektedir.

3. BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 5	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

İlgili kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 6	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel verilerin kural olarak işlenmesi yasaktır. Ancak, Şirket olarak işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olmak suretiyle ve KVK Kanun'unun 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir:

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 7	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

İlgili kanunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için özel nitelikli kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, özel nitelikli kişisel verisini kendi alenileştirme iradesine uygun olarak alenileştirmiş olması halinde, ilgili özel nitelikli kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(v) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlarca İlgili Amaçlar Kapsamında İşlenmesinin Gerekli Olması

Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vii) İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Alan Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi için İşleme

İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek ve Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş ya da Oluşumlara İlişkin Olarak İşleme

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta bulunan kişilere yönelik olarak ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilecektir.

3.4. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, KVK Kanun'unun 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak ilgili kişileri kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 8	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanun'unun 8. ve 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir

3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından ("**Veri İşleme Şartları**") bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmasına rıza vermesi,
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; KVK Kanun'unun 9. maddesine ve işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun bir biçimde, teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir:

(i) İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik kararı, Kurul tarafından verilmekte ve Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır. Kurul, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. Kurul, değerlendirme sonucunda veya gerekli

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 9	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVK Kanun'unun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- Standart Sözleşmeler:** Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve Kurul'a bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- Taahhütname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

(iii) Arızı Hallere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

- Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 10	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Kişilere Aktarılması

Özel nitelikli kişisel verilerin kural olarak aktarılması yasaktır. Ancak, Şirket olarak işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olmak suretiyle ve KVK Kanun'unun 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir:

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için özel nitelikli kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, özel nitelikli kişisel verisini kendi alenileştirme iradesine uygun olarak alenileştirmiş olması halinde, ilgili özel nitelikli kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(v) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlarca İlgili Amaçlar Kapsamında İşlenmesinin Gerekli Olması

Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 11	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vii) İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Alan Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İçin İşleme

İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek ve Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş ya da Oluşumlara İlişkin Olarak İşleme

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta bulunan kişilere yönelik olarak ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilecektir.

3.5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; KVK Kanun'unun 9. maddesine ve işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun bir biçimde, teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir:

(i) İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, KVK Kanun'unun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik kararı, Kurul tarafından verilmekte ve Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır. Kurul, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. Kurul, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 12	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

- **Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- **Standart Sözleşmeler:** Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve Kurul'a bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- **Taahhütname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

(iii) Arızı Hallere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilecektir:

- **Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- **Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- **İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- **Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- **Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

4. BÖLÜM 4- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 13	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

maddesinde belirtilen kişisel Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan tabloda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. BÖLÜM 6- İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI

İlgili kişiler bölüm 6.1.'de ("*İlgili Kişinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <https://koton.mncdn.com/static/KotonVeriSahibiBasvuruFormuCEBTS.pdf> adresinden ulaşılacak "İlgili Kişi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 14	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HUK-1/25
		Hazırlayan	Hukuk Direktörlüğü
		Yayın Tarihi	14.04.2025

6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları KVK Kanunu ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 6.1.'de ("*İlgili Kişinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

Hazırlayan / Onaylayan Hukuk Direktörü	Onaylayan İç Denetim Direktörü	Onaylayan İnsan Kaynakları Direktörü	Onaylayan Müşteri Deneyimi & Satış Operasyonel Mükemmeliyet Pazarlama Direktörü	Onaylayan CFO
	Onaylayan e-Ticaret & Toptan Satış ve İş Geliştirme Direktörü	Onaylayan BT ve Süreç Geliştirme Direktörü 15	Onaylayan Perakende Direktörü	Onaylayan CEO